

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ Глазовская СОШ
(протокол от 29.12.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ Глазовская СОШ
от 29.12.2023 № 520

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ГЛАЗОВСКАЯ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи РК от 28.12.2023 № 7349/01-14 «Методические рекомендации по ведению деловой документации в государственных и муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Республики Крым»
- Уставом МБОУ Глазовская СОШ.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ Глазовская СОШ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов школы.

Также в задачи педагогического совета входит анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни, обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- рассматривает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
- рассматривает программу развития Школы;
- анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи в учении»;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей;
- принимает решение о выборе профиля обучения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), отнесенные к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Состав и организация работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ Глазовская СОШ (в том числе работающие по совместительству, на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации,

осуществляющей образовательную деятельность: директор, заместитель директора по УВР.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор МБОУ Глазовская СОШ является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.6 Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы, а также внепланово по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета оформляется в печатном виде входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.